



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Marca da Bollo
vigente
euro 14,62

AREA DIDATTICA Ufficio Gestione Segreterie Studenti

AL MAGNIFICO RETTORE

Facoltà di **Matricola N°**

.....I..... sottoscritt.....
cognome nome

nat.... a prov. il GG. / MM. / AA.

e residente in prov. via

n° tel. Cell. E-mail

iscritto presso questa Università al anno in corso fuori corso

del corso di laurea in

prima domanda rinnovo (non va applicata la marca da bollo)

CHIEDE

di essere ammess..... a sostenere l'esame finale di laurea nella sessione: estiva
autunnale
straordinaria
(indicare il mese)

per l'Anno Accademico /

Il sottoscritto discuterà la tesi dal titolo:

Relatore Prof.

Copia della tesi deve essere depositata unitamente al libretto universitario presso la Segreteria Studenti 7 giorni prima della data fissata per l'esame finale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, si informano gli studenti che Titolare del trattamento dei dati forniti è l'Università degli Studi di Sassari, con sede in Piazza Università, 21 - 07100, Sassari.

I dati sono acquisiti e trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali d'Ateneo; l'eventuale diniego dei propri dati personali potrebbe comportare il mancato espletamento degli adempimenti necessari e delle procedure amministrative di gestione delle carriere degli studenti.

A tutti gli interessati sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D. lgs. n. 196/03.

SI al consenso del trattamento dei dati personali. NO al consenso.

Sassari, li
firma dello studente*

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

AREA DIDATTICA Ufficio Gestione Segreterie Studenti

Ricevuta della DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA

Sig./ra

Matricola

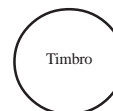
corso di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, si informano gli studenti che Titolare del trattamento dei dati forniti è l'Università degli Studi di Sassari, con sede in Piazza Università, 21 - 07100 Sassari.

I dati sono acquisiti e trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali d'Ateneo; l'eventuale rifiuto di fornire i propri dati personali potrebbe comportare il mancato espletamento degli adempimenti necessari e delle procedure amministrative di gestione delle carriere degli studenti.

A tutti gli interessati sono comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. n. 196/03.

Data



ADEMPIMENTI PER I LAUREANDI

LO STUDENTE PER ESSERE AMMESSO A SOSTENERE L'ESAME DI LAUREA DEVE:

- essere in regola con le tasse;
- aver superato tutti gli esami previsti (l'ultimo esame di profitto deve essere sostenuto almeno 7 giorni prima della data stabilita per la seduta di laurea);
- aver acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA

La domanda deve essere presentata alla Segreteria Studenti entro:

1 ^a SESSIONE	15 MAGGIO
2 ^a SESSIONE	15 SETTEMBRE
SESSIONE STRAORDINARIA	15 GENNAIO

ATTENZIONE: lo studente, che non sosterrà l'esame finale di laurea nella sessione indicata, dovrà avvertire la Segreteria Studenti almeno 10 giorni prima della sessione stessa e rinnovare la domanda per la sessione successiva.

Documenti obbligatori da depositare in Segreteria prima della discussione della Tesi di Laurea

Consegnare sette giorni prima:

1. il **tesserino magnetico** o il **libretto cartaceo**;
2. la **liberatoria** dalla biblioteca della Facoltà che attesti la restituzione dei libri presi in prestito;
3. il **modulo con il titolo definitivo** della tesi (se variato), firmato dal Relatore e dal Preside della Facoltà;
4. **fotocopia del diploma di maturità**;
5. il **numero di copie** da stampare della tesi è di **quattro**, se il laureando è seguito per la preparazione della tesi dal solo Relatore;
6. **una copia della tesi stampata**;
7. **ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea:** (www.almalaurea.it/universita/occupazione).

AlmaLaurea è un Consorzio Interuniversitario che, con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, realizza, gestisce e mantiene una **Banca Dati** che raccoglie sia i dati amministrativi degli studenti laureati nelle Università aderenti, sia i dati personali inseriti direttamente dagli studenti. Le aziende che cercano nuove figure professionali da inserire nel proprio organico possono effettuare ricerche mirate sui curricula inseriti nella Banca Dati.

Come compilare il questionario

1. Accedi al sito di AlmaLaurea, sezione Registrazione laureandi.
2. Registrati inserendo i dati del corso che stai per concludere e i tuoi dati anagrafici.
3. Con le credenziali che riceverai immediatamente puoi procedere alla compilazione del questionario (segui le istruzioni a video).
4. Al termine della compilazione stampa la ricevuta di avvenuta compilazione che dovrai consegnare, firmata, alla Segreteria Studenti.
5. La decisione di rendere visibile nella banca dati AlmaLaurea il proprio curriculum vitae è invece, discrezionale. Questa informazione si trova nell'ultima pagina del questionario.